

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 757 dell'8/9/2023, è indetto pubblico avviso, per soli titoli per il conferimento di

N. 1 Borsa di Studio

per il Progetto " Realizzazione centro ematologico" da svolgere

presso la S.C. Medicina Generale del P.O. di Tortona.

SCADENZA: 6/10/2023

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dal provvedimento di indizione sopra indicato:

1 - La durata della Borsa di Studio è di mesi 12. L'importo complessivo lordo - onnicomprensivo – della Borsa è di € 24.000,00, comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa svolte sotto la supervisione del Supervisore/Coordinatore del Progetto, ed al netto dell'IRAP pari all'8,5%;

Obiettivi del progetto:

- potenziare l'assistenza sanitaria in campo ematologico, razionalizzare, omogeneizzare e ridisegnare le prestazioni ematologiche già erogate attualmente in modo frammentario;
- promuovere la ricerca scientifica delle malattie del sangue;
- incentivare l'aggiornamento e la formazione delle aree interessate;

Il conferimento della Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con

l'Azienda.

La Borsa di Studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, né con stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato, anche a tempo parziale.

La fruizione della Borsa è altresì incompatibile con la frequenza di corsi per cui sono previsti assegni, come dottorato di ricerca universitari e scuole di specializzazione.

A nessun titolo potranno essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

La Borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini della carriera, né diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

La Borsa di Studio non può essere conferita a soggetti che siano collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 11/8/2014, n. 114.

2 - L'importo lordo della Borsa di Studio verrà erogato al Borsista in maniera frazionata con periodicità mensile posticipata, previa comunicazione autorizzativa al pagamento da parte del Supervisore/Coordinatore del Progetto, attestante lo svolgimento dell'attività.

3 - Per essere ammessi all'avviso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia

b) iscrizione all'Ordine dei Medici;

eventuali requisiti preferenziali:

- specializzazione in ematologia o titoli equipollenti;
- aver frequentato corsi di aggiornamento in ambito ematologico;
- conoscenza della lingua inglese.

4 -Presentazione della domanda :

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente mediante procedura telematica entro il termine di scadenza fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda online sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n.445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità di trasmissione mediante procedura on-line

Registrazione:

- Collegarsi al sito internet: <https://aslal.iscrizioneconcorsi.it/>

- Accedere alla "PAGINA DI REGISTRAZIONE" ed inserire i dati richiesti e cliccare su "Conferma"

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON CERTIFICATA. Il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie :USERNAME e PASSWORD

- Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password provvisoria con una password definitiva che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

Presentazione Candidature

- Collegarsi al sito internet :<https://aslal.iscrizioneconcorsi.it/>
- Inserire Username e Password
- Cliccare sull'icona "Iscriviti"corrispondente alla procedura a cui il candidato intende partecipare
- Si accede così alla pagina di inserimento della candidatura
- Si inizia la compilazione della scheda "Anagrafica" che dovrà essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità cliccando su "aggiungi documento" Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "Compila"ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "Salva".
- Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti,esperienze professionali ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta color verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione della pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione. In ogni sezione sono presenti dei campi la cui compilazione è obbligatoria (contrassegnati con asterisco*) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

- Quando la compilazione è terminata cliccare "Conferma e invio".
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato compare la funzione "STAMPA DOMANDA". Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare la domanda, provvedere ad apporre sulla stessa la propria firma e al successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata". Al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda.
- Al termine della procedura indicata il candidato riceverà una e-mail di conferma di iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

La A.S.L. AL si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dall'aspirante; qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6 - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base al punteggio complessivo attribuito

secondo i seguenti criteri:

- valutazione del curriculum

I punti per il curriculum sono complessivamente 30.

La suddivisione dei punti per il curriculum avverrà sulla base della valutazione dei seguenti titoli:

- Titoli accademici: massimo punti 5.

-Curriculum (produzione scientifica, eventuali esperienze lavorative attinenti - lavoro dipendente, attività libero-professionali, collaborazioni, consulenze o borse di studio - attività di aggiornamento, eventuali requisiti preferenziali): massimo punti 25.

La suddivisione dei punti per ciascuna categoria del curriculum sarà stabilita dalla Commissione preposta alla valutazione.

In caso pervenga una sola domanda valida ai fini dell'attribuzione della Borsa di Studio, è facoltà dell'Azienda conferire direttamente la Borsa stessa, senza formulazione di graduatoria acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile del progetto in merito all'idoneità dell'aspirante.

7 - La formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione, composta come segue:

- Responsabile della struttura presso cui viene utilizzata la Borsa di studio o suo delegato;
- due dipendenti a tempo indeterminato esperti della materia designati dal Responsabile di cui sopra;
- un dipendente del ruolo amministrativo appartenente all'Area degli Assistenti, o ad Area superiore, con funzioni di Segretario.

8 - L'attribuzione della Borsa di Studio è formalizzata con atto deliberativo

del Direttore Generale e comunicata all'interessato con lettera di conferimento.

L'assegnatario della borsa dovrà comunicare formalmente, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di conferimento, l'accettazione della Borsa di Studio; entro lo stesso termine dovrà contattare la SC Personale e Sviluppo Risorse Umane per concordare l'espletamento delle formalità e la presentazione di:

- dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate
- dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che non sussistono condizioni di inconferibilità
- estremi del codice fiscale

Decade dal diritto alla borsa colui il quale, dopo aver accettato la borsa, non dia inizio, senza giustificato motivo, all'attività prevista entro il termine stabilito.

La borsa che si renda disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere successivamente assegnata, in toto o per il restante periodo, scorrendo la graduatoria, ai candidati idonei; in mancanza, su richiesta del Responsabile del progetto, può essere riattivata la procedura.

9 - L'assegnatario concorda la decorrenza e la programmazione dell'attività

con il Supervisore/Coordinatore del Progetto.

Al termine di ogni mese di attività il Supervisore/Coordinatore del Progetto attesta se l'attività sia stata svolta regolarmente.

10 – L'assegnatario dovrà:

- a) iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma alla data concordata, pena la decadenza dal conferimento, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) rispettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale sulle Borse di Studio in materia di decadenza, presenze/assenze, sospensioni, rinunce e revoche;
- c) presentare una relazione a conclusione del Progetto.

Il borsista ha l'onere di cessare la Borsa di Studio qualora instauri un rapporto di dipendenza, anche di tipo parziale, con altro Ente Pubblico o privato successivamente al conferimento della Borsa di Studio.

11 – L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di recapito inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le

disposizioni del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio.

Per informazioni rivolgersi a SC Personale e Sviluppo Risorse Umane sede di Novi L. tel.0143/332178 – 0143/332182 oppure consultare il sito www.aslal.it.

Il Direttore Generale

dott. Luigi Vercellino